

Утверждено Президиумом

Протокол 8-2020

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА «ВЕСТНИК НКП КБТ»

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 2 |
| 2. Цели, задачи и функции сайта..... | 3 |
| 3. Ответственные за поддержку сайта..... | 4 |
| 4. Права и обязанности..... | 5 |
| 5. Правила функционирования сайта | 5 |
| 6. Обеспечение непрерывного действия Сайта..... | 6 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом НКП КБТ

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта НКП КБТ (далее - Сайт).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационная единица в интернете, ресурс из веб-страниц (документов), которые объединены общей темой и связаны друг с другом с помощью ссылок.
- Web-ресурс – это совокупность интегрированных программно-аппаратных и технических средств, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет и отображаемой в определенной текстовой, графической или звуковой формах.
- Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируют как отражение различных аспектов деятельности НКП КБТ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат НКП КБТ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственные (администратор, Шеф редактор-секретарь и прочее) за ведение Сайта назначаются решением Президиума НКП КБТ.

1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на Сайте, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта в сети Интернет.

1.11. Дизайн и структура Сайта утверждаются Президиумом НКП КБТ.

1.12. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после ее утверждения Президиумом НКП.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Сайт НКП КБТ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности НКП КБТ и породе керри блю терьер.

2.2. Задачи создания и функционирования Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа НКП КБТ. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью НКП КБТ;
- совершенствование информированности граждан о деятельности НКП КБТ;
- создание условий для взаимодействия членов НКП КБТ, владельцев породы собак керри блю терьер и партнеров НКП КБТ;
- обмен опытом содержания породы собак керри блю терьер;
- стимулирование творческой активности членов НКП и владельцев породы собак керри блю терьер;
- систематическое информирование о проведении и результатах выставок посетителей Сайта;
- презентация особенностей, истории развития породы собак керри блю терьер.

2.3. Основные функции Сайта заключаются в предоставлении:

- максимум релевантной информации об НКП КБТ и о породе керри блю терьер;
- актуальной информации (о планируемых мероприятиях, их результатах, другое);
- интернет ресурса, как официального представительства НКПТ КБТ.

2.4. На Сайте размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

- эмблема НКП КБТ
- принадлежность к вышестоящей организации
- информация о структуре и органах управления НКП КБТ
- тип организации
- адрес НКП КБТ
- контактные данные членов Президиума НКП КБТ
- календарь выставок на год
- информация об имеющихся пометах породы КБТ
- список питомников, заводчиков породы керри блю терьер

- правоустанавливающие документы
- Устав НКП КБТ
- фото и видео- материалы, рассказывающие о деятельности НКП КБТ
- актуальные новости
- иное на усмотрение Президиума НКП.

2.4. На Сайте также могут быть размещены:

- гостевая книга;
- и прочая информация.

2.5. На Сайте НКП КБТ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности НКП КБТ и породе керри блю терьер, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию.

3. Ответственные за поддержку сайта

3.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта Президиумом НКП назначаются ответственные лица: администратор Сайта, Шеф редактор-Секретарь

3.1.1 Администратор ведет поддержку Сайта и может совмещать функции контент-менеджера - Шеф редактора-Секретаря (или наоборот, по решению Президиума).

3.1.2. Техническую поддержку Сайта осуществляет вебмастер.

3.1.2 Ответственный за наполнение Сайта (администратор или Шеф редактор-Секретарь) – может быть несколько людей (контент-менеджеров), простых пользователей ПК, имеющих доступ в панель управления Сайтом или отдельных его тем, назначенных Президиумом НКП КБТ.

3.2. Ответственные лица: администратор, Шеф редактор-Секретарь, контент-менеджеры, назначенные Президиумом НКП КБТ, работают на добровольной основе, безвозмездно.

3.3 Ответственный (администратор) за наполнение Сайта осуществляет:

- размещение материалов на Сайте;
- консультирование помощников (Шеф редактора-Секретаря, контент-менеджеров) о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- организацию сбора и обработку необходимой информации;
- обработку электронных писем.

3.4. Ответственный (администратор) за Сайт обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4 Права и обязанности

4.1. Президиум НКП КБТ имеет право:

- назначать, объединять функции и изменять ответственных (Супер-Администратора, администратора Сайта, Шеф редактора-Секретаря, контент-менеджеров) за Сайт, если на то имеются причины;
- утверждать или отклонять предложения, касающиеся наполнения Сайта.

4.2. Ответственный (администратор) за Сайт обязан:

- обеспечить оперативное размещение готовой информации в соответствующем разделе Сайта;
- исправлять замеченные ошибки, неточности в публикациях на Сайте, по запросу членов Президиума НКП КБТ или членов НКП КБТ, отвечающих за подборку и предоставление соответствующей информации;
- отправлять предложенный материал для публикации на модерацию (проверку)/редактуру;
- контролировать несанкционированное изменение Сайта и в случае необходимости оперативно восстанавливать информацию.

4.3. Ответственный (администратор) за Сайт имеет право:

- запрашивать у членов Президиума предоставление соответствующей информации обновления взамен опубликованной информации, потерявшей актуальность.

5 Правила функционирования сайта

5.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

5.2. Сайт НКП КБТ является его официальным представительством в сети Интернет. К Сайту, как и к НКП КБТ, применимы общепринятые моральные и этические нормы.

Подаваемая на Сайте информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции НКП КБТ, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

5.4. Членам Президиума НКП КБТ, ответственным за определённую часть деятельности НКП КБТ, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию ответственным (администратору или Шеф редактору-Секретарю) за содержание Сайта.

5.5. Основным критерием предоставляемых материалов является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6 Обеспечение непрерывного действия Сайта

6.1 Для доступа к Сайту из сети Интернет НКП КБТ обеспечивает:

- использование услуги хостинга (размещения Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта);
- принятие решения Президиума НКП КБТ о делегировании полномочия по регистрации домена и хостинга на уполномоченное им лицо на определенный срок, прописанный в Соглашении;
- разработку Сайта собственными силами (в т. ч. с привлечением сторонних специалистов) или обращение в специализированную организацию;
- оплату (через уполномоченное им лицо, либо казначея НКП) услуги хостинга – аренды места на сервере провайдера, где будет размещен Сайт.

6.2 Назначенный Президиумом НКП КБТ ответственный (Супер-администратор Сайта) принимает Сайт после его создания/передачи. Для этого ответственный (Супер-администратор Сайта) должен:

- получить логин и пароль доступа к административной панели управления Сайта (Админпанели);
- в панели управления Сайтом убедиться, ему переданы наивысшие права (например, СуперАдминистратора) и такими же правами не наделен кто-то ещё;
- получить логин (в виде почтового ящика, на который был зарегистрирован хостинг), администраторский пароль, с которым можно заходить в панель управления Сайтов и секретный вопрос с секретным ответом.

6.3. По хостингу: Сайт передается разработчиком назначенному Президиумом администратору в виде архива. Администратор сам размещает его на соответствующем хостинге, либо разработчик сам размещает Сайт на хостинге НКП КБТ.

6.4 Непрерывное существование Сайта осуществляется:

- добровольной передачей Сайта при смене (перевыборы) Президиума НКП КБТ, по решению Президиума при смене администратора Сайта (по уважительным причинам), отказ администратора продолжить работу над Сайтом;
- НКП КБТ сохраняет за собой право единственного обладателя на все содержание, материалы (контент) Сайта;

- передача Сайта, хостинга, логина происходит после принятия решения Президиумом НКП КБТ о назначении нового приемника – уполномоченного за хостинг и Сайт. Передача осуществляется по акту приемки-сдачи;

-при передаче Сайта, хостинга, логина с новым уполномоченным заключается двухстороннее Соглашение «НКП КБТ-уполномоченный Сайта, хостинга, логина» о том, что он ознакомлен с настоящим Положением и готов выполнить его требования в полном размере;

-приложением к Соглашению прикладывается информация о вышестоящей организации хостинга, ее реквизиты;

- Соглашение и приложение, опечатанные в конверт в присутствии членов Ревизионной Комиссии НКП КБТ(далее - РК), назначенный уполномоченный за Сайт, хостинг, логин передает на хранение в РК.

- РК хранит данное Соглашение и имеет право вскрыть его в исключительных случаях, как то: утеря связи с администратором Сайта, угроза сношения Сайта, потери контента Сайта и прочее.

Приложение Акт приемки сдачи сайта

Приложение – Соглашение

Приложение – информация о вышестоящей организации хостинга

Приложение 1 - Акт приемки сдачи сайта

Акт

приемки сдачи сайта НКП «Керри Блю Терьер»

Общественная организация

УТВЕРЖДЕНО

НКП КБТ

Президиумом НКП КБТ

_____ дата: число, месяц, год

_____ дата: число, месяц, год

г. Москва

Членами Президиума НКП КБТ, _____

с одной стороны и разработчиком Сайта _____ с другой стороны,
составлен настоящий акт о нижеследующем:

- Сайт согласно п.6.3 «Положения о работе официального Сайта» передан разработчиком
назначенному Президиумом Супер-администратору _____ ф.и.о

Супер-Администратор сам размещает его на соответствующем хостинге ДА НЕТ

разработчик сам размещает Сайт на хостинге НКП КБТ ДА НЕТ

- Супер-Администратор получил логин и пароль доступа к административной панели управления
Сайта (Админпанели);

-Супер- Администратор в панели управления Сайтом убедился, что ему переданы наивысшие права Супер
Администратора и такими же правами не наделен кто-то ещё;

-Супер- Администратор получил логин (в виде почтового ящика, на который был зарегистрирован),
администраторский пароль, с которым можно заходить в панель управления Сайтов и секретный вопрос с
секретным ответом.

Председатель –

Члены комиссии:

Приложение 2 – Соглашение

Соглашение о том, что СуперАдминистратор

_____ ф.и.о он ознакомлен с настоящим
Положением и готов выполнить его требования в полном размере в целях обеспечения
непрерывного существования Сайта, в дальнейшем действовать согласно п.6.4 Положения.

Подписи:

Приложение 3 - информация о вышестоящей организации хостинга, ее реквизиты

ООО ТАЙМ ВЭБ

БИК 044030653

ИНН 7840339881

СЧ. 40702810055100186127

КОР.СЧ. 3010810500000000653

www.kerrybluenkp.ru